

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol  
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione  
Piazza Gavazzi, 4  
38057 Pergine Valsugana (TN)  
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**Determinazione n. 164 dd. 25 gennaio 2018**

OGGETTO: rinnovo con ITAS polizza di assicurazione n. M09032867 furto arredi ed attrezzature Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani S. Orsola Terme, annualità 5/01/2018–5/01/2019. Impegno della spesa. CIG ZDF21D3751.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

vista la Legge Provinciale 27 luglio 2007, n. 13, in materia di politiche sociali nella provincia di Trento;

visti i vigenti contratti per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto;

vista la polizza assicurativa n. M09032867 furto arredi ed attrezzature Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani di S. Orsola Terme, stipulata con ITAS Assicurazioni;

preso atto che la scadenza della sopra citata polizza è fissata al 5 gennaio di ogni anno;

visto l'avviso di scadenza prot. arr. n. 784/3.4.4 dd. 11/01/2018, inviato dall'Agenzia ITAS di Pergine Valsugana, intermediaria della polizza in argomento, che conferma il premio di rinnovo per il periodo 5/01/2018 – 5/01/2019 in € 1.450,00;

ravvisata quindi l'opportunità di procedere al rinnovo annuale della polizza, al fine di evitare la scopertura del rischio assicurato;

verificato al riguardo che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip spa e della Provincia Autonoma di Trento;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INPS\_8981663, scadenza validità 19/04/2018, relativo all'Agenzia ITAS Sandro Disertori, che risulta regolare;

visto l'art. 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

**D E T E R M I N A**

1. di rinnovare con la Compagnia Assicuratrice ITAS, per le motivazioni sopra esposte, la polizza assicurativa n. M09032867 furto arredi ed attrezzi Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani S. Orsola Terme per l'annualità 5/01/2018 – 5/01/2019, verso un premio di € 1.450,00;
2. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Agenzia ITAS Mutua Sandro Disertori s.n.c., viale Dante n. 1, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – CF/P.IVA 01604380228 – del premio di € 1.450,00 inerente la polizza in oggetto avverrà con successivo apposito atto;
3. di impegnare la spesa di € 1.450,00 al Bilancio di Previsione esercizio 2018, come di seguito specificato:
  - € 593,00 (Centro Diurno per Minori Pergine) al Titolo 1 (capitolo 3170 art. 15) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 10;
  - € 857,00 (Centro Anziani S. Orsola Terme) al Titolo 1 (capitolo 3140 art. 24) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 10;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile dalla data di esecutività del presente provvedimento;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
7. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

LDR/GE

---

U/Prog/eg/2018/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det015.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>916 – 917</b></p> <p>sul cap. <b>3170 art. 15 – 3140 art. 24</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2018</b>, Meccanografico n. <b>491</b></p>
	<p>Data, <b>29 gennaio 2018</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>